

**REGLEMENT**  
**van de Commissie van Toezicht en het College van Beroep**  
**van de Stichting Gedragscode Farmaceutische Bedrijfstak (Stichting GFB)**

**I ALGEMEEN**

1. De behandeling van klachten wegens niet naleving van het bepaalde in de Gedragscode voor de Farmaceutische Bedrijfstak, hierna te noemen "Gedragscode", wordt opgedragen aan de Commissie van Toezicht voor de Farmaceutische Bedrijfstak, hierna te noemen "Commissie van Toezicht".
2. Van beslissingen van de Commissie van Toezicht kan door partijen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Farmaceutische Bedrijfstak, hierna te noemen "College van Beroep".
3. De begripsbepalingen opgenomen in de Gedragscode van de Stichting Code Geneesmiddelenreclame zijn eveneens van toepassing in dit Reglement.

**Taak en Samenstelling van de Commissie van Toezicht en het College van Beroep.**

4. De Commissie van Toezicht heeft tot taak kennis te nemen van en een oordeel uit te spreken over klachten die bij hem worden ingediend met betrekking tot enigerlei handelen of nalaten in strijd met het bepaalde in de Gedragscode door farmaceutische bedrijven en/of hun vertegenwoordigers. Hieronder valt uitdrukkelijk ook het kennismaken van en een oordeel uitspreken over klachten over niet-naleving van uitspraken van andere erkende zelfreguleringsinstanties.
5. Het College van Beroep heeft tot taak kennis te nemen van en een oordeel uit te spreken in zaken waarin beroep is aangetekend.
6. De Commissie van Toezicht is samengesteld uit drie leden die als volgt dienen te kwalificeren:
  - a. één lid, voorzitter, onafhankelijk jurist;
  - b. twee leden.De leden kunnen vervangen worden door plaatsvervangende leden.
7. Het College van Beroep is samengesteld uit drie leden, allen onafhankelijke juristen. De leden kunnen worden vervangen door plaatsvervangende leden.
8. De leden van de Commissie van Toezicht en van het College van Beroep worden voorgedragen door de betrokken koepelorganisaties en benoemd door het Bestuur van de Stichting GFB (Gedragscode Farmaceutische Bedrijfstak).

9. De leden van de Commissie van Toezicht en van het College van Beroep worden telkens voor drie jaren benoemd. Zij zijn terstond voor eenzelfde periode als zodanig herbenoembaar. In vacatures zal ten spoedigste worden voorzien. Een lid, benoemd ter vervulling van een vacature, blijft aan voor de duur van de zittingsperiode van zijn voorganger. Een lid treedt in beginsel af op de laatste dag van de maand waarin hij de 70-jarige leeftijd heeft bereikt.
10. De leden van de Commissie van Toezicht en van het College van Beroep oordelen zonder enige last of ruggespraak.
11. De Commissie van Toezicht en het College van Beroep beslissen met gewone meerderheid van stemmen.
12. De aanwijzingen van de leden voor de behandeling van een specifieke zaak geschiedt zodanig dat de betrokken leden geen zakelijk belang hebben bij de voorgelegde zaak of te wier aanzien feiten of omstandigheden bestaan waardoor, naar het oordeel van de voorzitter, de onpartijdigheid van de Commissie van Toezicht dan wel van het College van Beroep onvoldoende zou zijn gewaarborgd.  
Zowel de Commissie van Toezicht als het College van Beroep kunnen zich laten bijstaan door deskundigen.

### **Taak en samenstelling Secretariaat**

13. Het Secretariaat van de Commissie van Toezicht en het College van Beroep, hierna te noemen "Secretariaat", treedt op als secretaris van de Commissie van Toezicht en van het College van Beroep, en is in die hoedanigheid onder meer belast met de ontvangst van klachten, verzoeken en beroepschriften, de verzorging van de correspondentie van de Commissie van Toezicht en van College van Beroep, het opstellen van een verslag van de vergaderingen van de Commissie van Toezicht en van het College van Beroep, en met de overige secretariaatswerkzaamheden opgedragen door de Commissie van Toezicht en het College van Beroep.
14. Het Secretariaat wordt gevoerd door een of meer door het Bestuur van de Stichting GFB aan te wijzen onafhankelijke deskundigen, bij voorkeur juristen.

### **Werkwijze Commissie van Toezicht**

15. Iedere belanghebbende (natuurlijke of rechtspersoon) kan klachten als bedoeld in artikel 4 bij het Secretariaat indienen.

16. Klachten dienen schriftelijk, duidelijk geformuleerd en behoorlijk gemotiveerd te worden ingediend, en zoveel mogelijk vergezeld te gaan van toelichtende documentatie en bewijsmateriaal.
17. De kosten voor het indienen van een klacht (zowel in conventie als in reconventie) bedragen:  
Voor klachten ingediend door of namens een rechtspersoon: een bedrag van 500 (*vijfhonderd*) euro;  
Voor klachten ingediend door natuurlijke personen: een bedrag van 50 (*vijftig*) euro.  
Deze bedragen kunnen door de Stichting GFB, al dan niet op voordracht van de Commissie van Toezicht, worden herzien.
18. Partijen kunnen zich bij de behandeling van een klacht doen bijstaan door een raadsman of een gemachtigde.
19. Binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van de klacht zendt het Secretariaat een kennisgeving van ontvangst van de klacht aan degene die de klacht heeft ingediend.
20. Binnen zeven (7) werkdagen na de verzending van het bericht van ontvangst wordt de klacht, voorzien van de door de klager bijgevoegde stukken, en eventueel een toelichting, toegezonden aan de Voorzitter van de Commissie van Toezicht alsmede aan degene tegen wie de klacht is gericht.
21. De Voorzitter van de Commissie van Toezicht beslist vervolgens binnen zeven (7) werkdagen of de klacht in behandeling wordt genomen.  
Hij kan besluiten om een ingediende klacht niet in behandeling te nemen, onder andere indien:
  - a. de klacht niet voldoet aan de eisen, gesteld in artikel 16;
  - b. de klacht een zodanig karakter heeft, dat zij reeds op het eerste gezicht als ongegrond moet worden afgewezen, dan wel
  - c. de klacht van zodanig gering belang is, dat zelfs indien deze gegrond mocht lijken, de Commissie van Toezicht redelijkerwijze geen aanleiding zal zien een sanctie op te leggen.Het niet in behandeling nemen van de klacht wordt aan degene die de klacht heeft ingediend schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld.  
De Voorzitter kan tevens besluiten tot gezamenlijke behandeling van klachten.
22. Indien de Voorzitter van de Commissie van Toezicht van oordeel is dat de klacht in behandeling moet worden genomen, stelt het Secretariaat zowel degene die de klacht heeft ingediend als degene, tegen wie de klacht is gericht, ten spoedigste schriftelijk daarvan op de hoogte.
23. De Voorzitter van de Commissie van Toezicht kan de in deze paragraaf genoemde termijnen verkorten indien de ernst en de spoedeisendheid van de zaak daartoe aanleiding geeft.

24. De Commissie van Toezicht kan, als daartoe aanleiding bestaat en na daarover partijen te hebben gehoord, als voorwaarde voor de (verdere) behandeling van een klacht bepalen dat de klager en/of degene, tegen wie de klacht is gericht, zich van (verdere) publicatie over de in behandeling zijnde zaak onthoudt.
25. Degene, tegen wie de klacht is gericht, kan gedurende zes (6) weken nadat hem de klacht met toelichting is toegezonden, schriftelijk zijn reactie toezenden aan het Secretariaat. Deze termijn kan door de voorzitter in bijzondere omstandigheden worden verkort of verlengd. De schriftelijke opmerkingen van degene, tegen wie de klacht is gericht, worden binnen twee (2) werkdagen na ontvangst daarvan ter kennis gebracht van degene die de klacht heeft ingediend.
26. Zowel degene die een klacht heeft ingediend als degene, tegen wie de klacht is gericht, wordt in de gelegenheid gesteld hun standpunt nader, desgewenst mondeling, toe te lichten. Het Secretariaat stelt, in overleg met partijen, de datum vast van de mondelinge behandeling bij de Commissie van Toezicht.
27. De mondelinge behandeling is openbaar. Partijen kunnen uiterlijk bij aanvang van de behandeling van de klacht gemotiveerd verzoeken deze achter gesloten deuren te doen plaatsvinden. Een verzoek de behandeling achter gesloten deuren te doen plaatsvinden, wordt alleen ingewilligd indien zwaarwichtige redenen zich tegen een openbare behandeling verzetten. De voorzitter van de Commissie van Toezicht zal over een dergelijk verzoek beslissen.
28. De Commissie van Toezicht kan getuigen en/of deskundigen horen respectievelijk doen horen. Partijen worden in de gelegenheid gesteld daarbij aanwezig te zijn. De deskundigen zijn, behalve tegenover de Commissie van Toezicht, verplicht tot geheimhouding ter zake van de aan hen voorgelegde materie.
29. De Commissie van Toezicht kan, op verzoek van een der partijen dan wel eigener beweging, bepaalde informatie als strikt vertrouwelijk bestempelen. Deze informatie is voor de wederpartij in dat geval slechts toegankelijk indien hij zich schriftelijk verbindt ter zake strikte geheimhouding in acht te zullen nemen. In voorkomende gevallen kan de Commissie van Toezicht op verzoek van de partij die de informatie verstrekt om zwaarwichtige bedrijfsbelangen van de betreffende partij besluiten dat die informatie slechts onder oplegging van strikte geheimhouding bekend wordt gemaakt aan een raadsman van de wederpartij en de Commissie van Toezicht, of indien de wederpartij zich niet door een raadsman laat bijstaan, aan de Commissie van Toezicht.
30. De Commissie van Toezicht geeft binnen twee (2) weken na de mondelinge behandeling, haar oordeel over de klacht, alsmede over de eventueel op te leggen sanctie als bedoeld in artikel 34.

31. Besluiten worden door de Commissie van Toezicht met meerderheid van stemmen genomen.
32. De Commissie van Toezicht zal haar oordeel vormen naar beste weten en op basis van de Gedragscode. De keuze van een op te leggen straf of maatregel laat de Commissie van Toezicht onder meer afhangen van de ernst van de inbreuk en van de vraag of sprake is van een herhaling van een eerdere inbreuk door dezelfde betrokkene.
33. De Commissie van Toezicht geeft ten spoedigste aan de partijen schriftelijk en gemotiveerd kennis van zijn oordeel, onder mededeling van de inhoud van de eventueel opgelegde sanctie en/of de beslissing tot veroordeling van degene tegen wie de klacht is gericht in gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten van de procedure.  
Iedere beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de Stichting GFB.

#### Sancties

34. De Commissie van Toezicht kan één of meer van de volgende sancties opleggen:
  - a. berisping;
  - b. bevel om de gewraakte handeling onmiddellijk te staken en/of zich (verder) daarvan te onthouden, respectievelijk indien het een gewraakt nalaten betreft, om zich (verder) overeenkomstig het bepaalde in de Gedragscode te gedragen;
  - c. bevel om de noodzakelijke maatregelen te nemen teneinde in de toekomst nakoming van de Gedragscode te waarborgen;
  - d. bevel tot rectificatie;
  - e. bevel tot terugroeping van verspreid materiaal;
  - f. publicatie van de beslissing in verschillende media met inbegrip van de opgelegde straf of maatregel.
  - g. verwijzing van de zaak naar de Algemene Ledenvergadering c.q. bestuur van de betrokken koepelorganisatie met de aanbeveling het betreffende bedrijf uit het lidmaatschap te onttrekken c.q. te schorsen.De Commissie van Toezicht kan in gevallen van ernstige of herhaalde inbreuk door een vertegenwoordiger op de bepalingen van de Gedragscode, waarbij die inbreuk de vertegenwoordiger persoonlijk kan worden toegerekend, de betrokken vertegenwoordiger berispen.
35. De Commissie van Toezicht kan, indien een straf of maatregel is opgelegd, besluiten de in het ongelijk gestelde partij te veroordelen in gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten van de procedure, zoals bedoeld in artikel 17.
36. De Commissie van Toezicht kan bepalen dat degene aan wie een sanctie is opgelegd binnen een door de Commissie van Toezicht te bepalen termijn de door haar gevraagde inlichtingen zal verschaffen over de nakoming van die sanctie.

37. In geval de Commissie van Toezicht besluit rectificatie te vorderen bepaalt zij daarbij op welke wijze de rectificatie dient te geschieden.

#### Verzet

38. Degene tegen wie de klacht is gericht kan verzet aantekenen tegen de genomen beslissing indien hij niet bij de mondelinge behandeling door de Commissie van Toezicht aanwezig was. Het verzoek dient, op straffe niet ontvankelijk verklaard te worden, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen nadat de betreffende partij van de beslissing in kennis is gesteld schriftelijk bij het Secretariaat te worden ingediend.
39. Het verzet wordt behandeld door de Commissie van Toezicht zo mogelijk in dezelfde samenstelling als bij de oorspronkelijke behandeling van de procedure.
40. Tenzij de Commissie van Toezicht op verzoek van degene tegen wie de klacht is gericht anders beschikt, schort het verzet de uitvoering van een bij voorraad uitvoerbare beslissing van de Commissie van Toezicht niet op.

#### Beroep; Werkwijze College van Beroep

41. Partijen kunnen tegen een uitspraak van de Commissie van Toezicht in beroep komen bij het College van Beroep.
42. Het beroep moet worden ingesteld binnen een termijn van twee (2) weken na ontvangst van de beslissing van de Commissie van Toezicht.
43. Het beroep moet worden ingesteld per aangetekende brief aan het Secretariaat. .  
Het beroep dient de gronden te bevatten waarop het beroep steunt.  
Gedurende de beroepstermijn en de eventuele duur van de beroepsprocedure, wordt de betrokken beslissing van de Commissie van Toezicht niet ten uitvoer gelegd, totdat het College van Beroep op het beroep onherroepelijk heeft beslist. Dit is slechts anders indien de beslissing uitdrukkelijk uitvoerbaar bij voorraad is verklaard.  
Een ingesteld beroep kan worden ingetrokken totdat de het College van Beroep daarover heeft beslist.
44. Het College van Beroep is gerechtigd een beslissing van de Commissie van Toezicht alsmede de eventueel hierbij opgelegde sancties te vernietigen en in plaats daarvan andere beslissingen te geven en/of sancties op te leggen.
45. Met betrekking tot het aan haar ter beoordeling onderworpen beroep is het College van Beroep gerechtigd kennis te nemen van alle stukken, welke in eerste aanleg aan de Commissie van Toezicht zijn overgelegd. Dit zelfde recht komt, met uitzondering van de door het College van Beroep als vertrouwelijk aangemerkte stukken, beide partijen toe.

46. Het bepaalde in artikelen 18, 24 t/m 29, 31 t/m 32 is van overeenkomstige toepassing.
47. Het College van Beroep zal in beginsel binnen twee (2) weken na de mondelinge behandeling een beslissing nemen.
48. De beslissing van het College van Beroep wordt behoorlijk gemotiveerd. Bij een geconstateerde inbreuk op de bepaling(en) van de Gedragscode zal de beslissing in ieder geval vermelden op grond van welke feiten de inbreuk is vastgesteld, welke bewijsmiddelen zijn gebezigd en welke bepaling(en) van de Gedragscode is (zijn) overtreden.
49. Van de beslissingen van het College van Beroep zal ten spoedigste, doch ten hoogste binnen twee (2) weken schriftelijk mededeling worden gedaan aan betrokken partijen, alsmede aan de Commissie van Toezicht en aan de Stichting GFB.

#### Vertrouwelijkheid; publicatie uitspraken

50. De leden van de Commissie van Toezicht alsmede van het College van Beroep en van het Secretariaat zijn, ook na hun aftreden, als zodanig verplicht tot geheimhouding van alles wat hen bij de uitoefening van hun taak ter ore is gekomen, zulks met uitzondering van hetgeen met inachtneming van de bepalingen in dit reglement openbaar is gemaakt.
51. Het Secretariaat brengt minstens eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden van de Commissie van Toezicht en van het College van Beroep aan de Stichting GFB. Het Secretariaat zal zijn verslag zodanig inrichten, dat hij aan zijn verplichting ex art. 50 blijft voldoen.
52. Het Secretariaat draagt zorg voor de publicatie van de uitspraken van de Commissie van Toezicht en van het College van Beroep op het internet en/of in een of meerdere tijdschriften, zulks ter beoordeling van de Stichting GFB.